

社内システム部門：入退社等の人事異動が発生時

Scene1：ファイルサーバのアクセス権限の設定を変更する際に、既存アクセス権限の調査及び適切な設定を行う

想定作業フロー



例) 総務部配下なのに総務部にアクセス権限が付与されていないフォルダが存在する...

例) ユーザー名ではなく、SID表示でアクセス権限情報を持っているフォルダが存在する...

①経理部フォルダ権限出力

理由: アクセス権の削除が漏れていないか確認するため

③総務部フォルダ権限出力

理由: 適切にアクセス権限設定されているか確認する。



お役立ち機能

ファイルサーバーの運用をすると、例外的に個人に対してフォルダのアクセス権限(許可or拒否)を設定することがあります。しかし、人事異動が発生した場合にそれらが見直されず、そのまま放置されることが多いです。

ファイル権限デザイナーは**アクセス権限の設定状況をExcel出力可能です**ので一覧性の高いチェック資料としてご利用いただけます。作業後はそのまま設定情報として保存し、後日のチェック資料としてのご利用が可能です。