

- ◆ この資料はイベント毎にファイル権限デザイナーがどんなことができるのかの説明資料です。

# 社内システム部門：入退社等の人事異動が発生時

Scene1：ファイルサーバのアクセス権限の設定を変更する際に、既存アクセス権限の調査及び適切な設定を行う

## 想定作業フロー



例) 総務部配下なのに総務部にアクセス権限が付与されていないフォルダが存在する...

例) ユーザー名ではなく、SID表示でアクセス権限情報を持っているフォルダが存在する...

### ①経理部フォルダ権限出力

理由: アクセス権の削除が漏れていないか確認するため

### ③総務部フォルダ権限出力

理由: 適切にアクセス権限設定されているか確認する。



## お役立ち機能

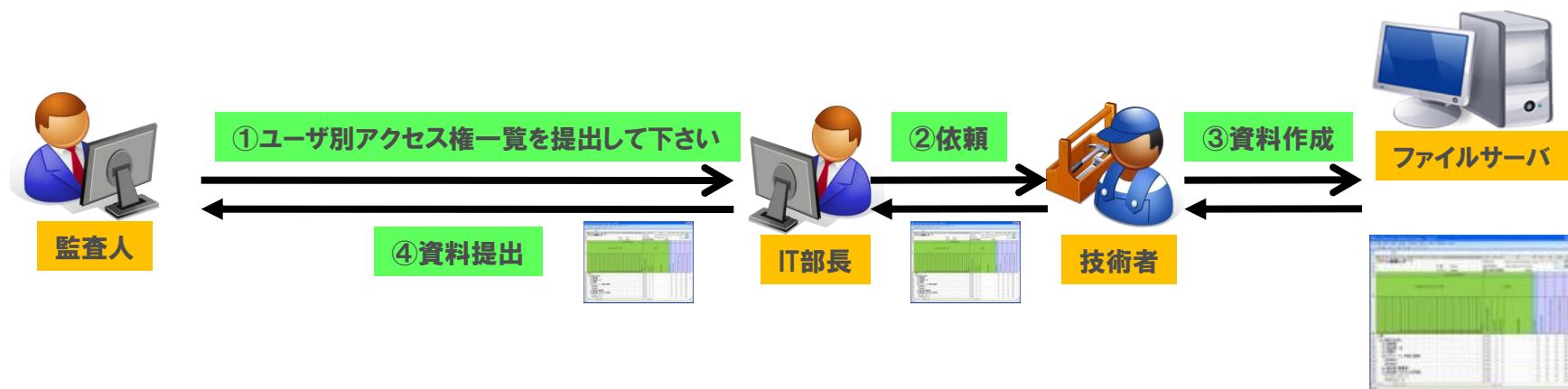
ファイルサーバーの運用をすると、例外的に個人に対してフォルダのアクセス権限(許可or拒否)を設定することがあります。しかし、人事異動が発生した場合にそれらが見直されず、そのまま放置されることが多いです。

ファイル権限デザイナーは**アクセス権限の設定状況をExcel出力可能です**ので一覧性の高いチェック資料としてご利用いただけます。作業後はそのまま設定情報として保存し、後日のチェック資料としてのご利用が可能です。

# 内部監査室：内部統制・J-SOX対応

Scene2：内部統制に必要な、不適切なアクセス権がないか定期的に確認・報告する。

## 想定作業フロー



## お役立ち機能

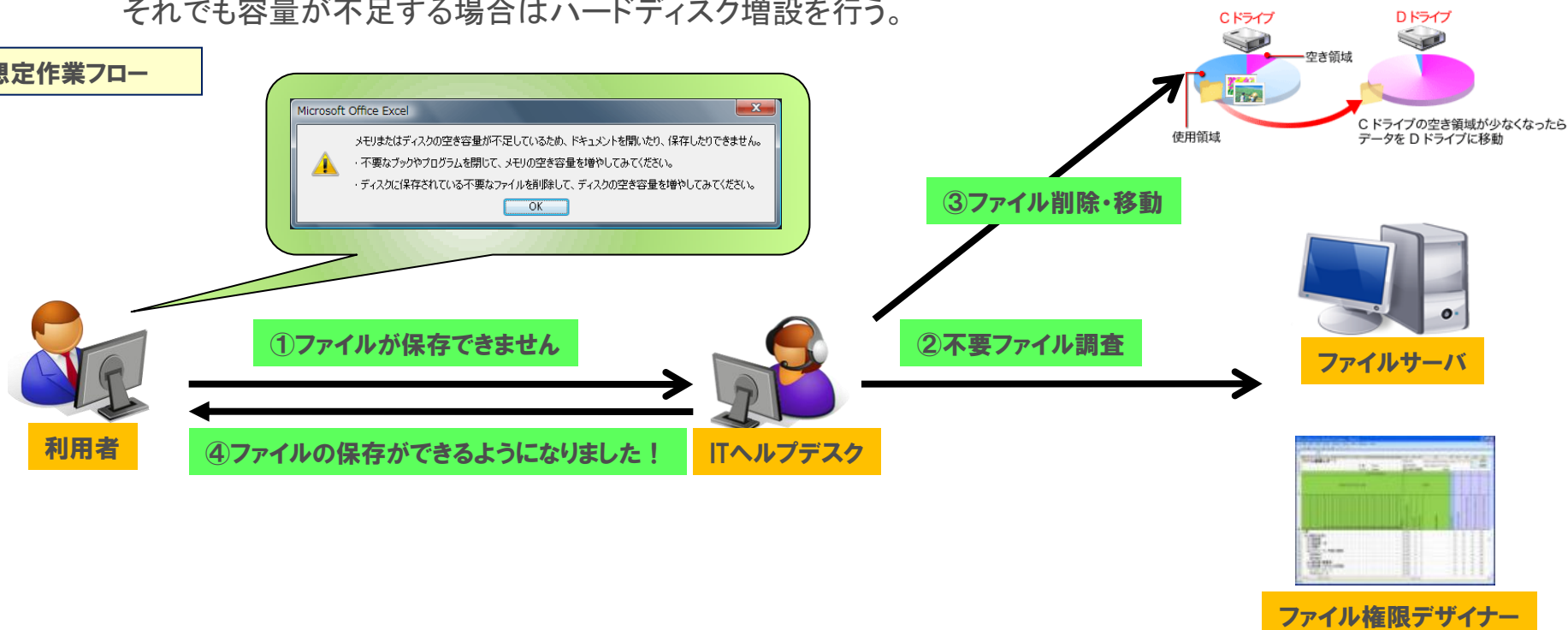
Windows標準機能では、「アクセス権設定状況一覧」を簡単に作成することは不可能です。

ファイル権限デザイナーであれば、クリックひとつで対象フォルダ配下に設定されている**アクセス権限情報の一覧をExcelに出力**することが可能です。これまで通常数日かかっていた資料作成作業を数分で資料を作成することが可能となります。

# ITヘルプデスク: 空き容量不足でファイル保存できないという利用者からの問い合わせ

Scene3 : 空き容量を確保するために不要なファイル削除、移動を行う。  
それでも容量が不足する場合はハードディスク増設を行う。

## 想定作業フロー



## お役立ち機能

ファイル権限デザイナーはいろいろな項目をExcel出力が可能ですので、一度の出力で様々な検索を行うことが可能です。

- ・フォルダーやファイルの容量→大きなフォルダを検索
- ・最終アクセス日→利用されていないファイルを検索
- ・拡張子→業務に本来不要な動画、音楽ファイルを検索

これら情報は一度にExcel出力されるので、調査対象ごとに長時間かけてデータ出力処理を行う必要がありません。

# ITヘルプデスク: 監視業務中で容量不足アラートを検知時

Scene4 : 空き容量を確保するために不要なファイル削除、移動を行う。  
それでも容量が不足する場合はハードディスク増設を行う。

## 想定作業フロー



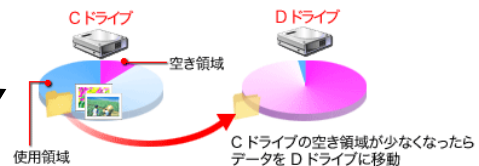
ファイルサーバーの空き容量が日々少なくなっている。  
・想定外に容量の大きなフォルダーがあるのでは？  
・利用されていないファイルがあるのでは？  
・本来業務必要のないファイルがサーバーに保存されているのでは？



ITヘルプデスク

③ファイル削除・移動

②不要ファイル調査



ファイルサーバ



ファイル権限デザイナー

## お役立ち機能

ファイル権限デザイナーはいろいろな項目をExcel出力が可能ですので、一度の出力で様々な検索を行うことが可能です。

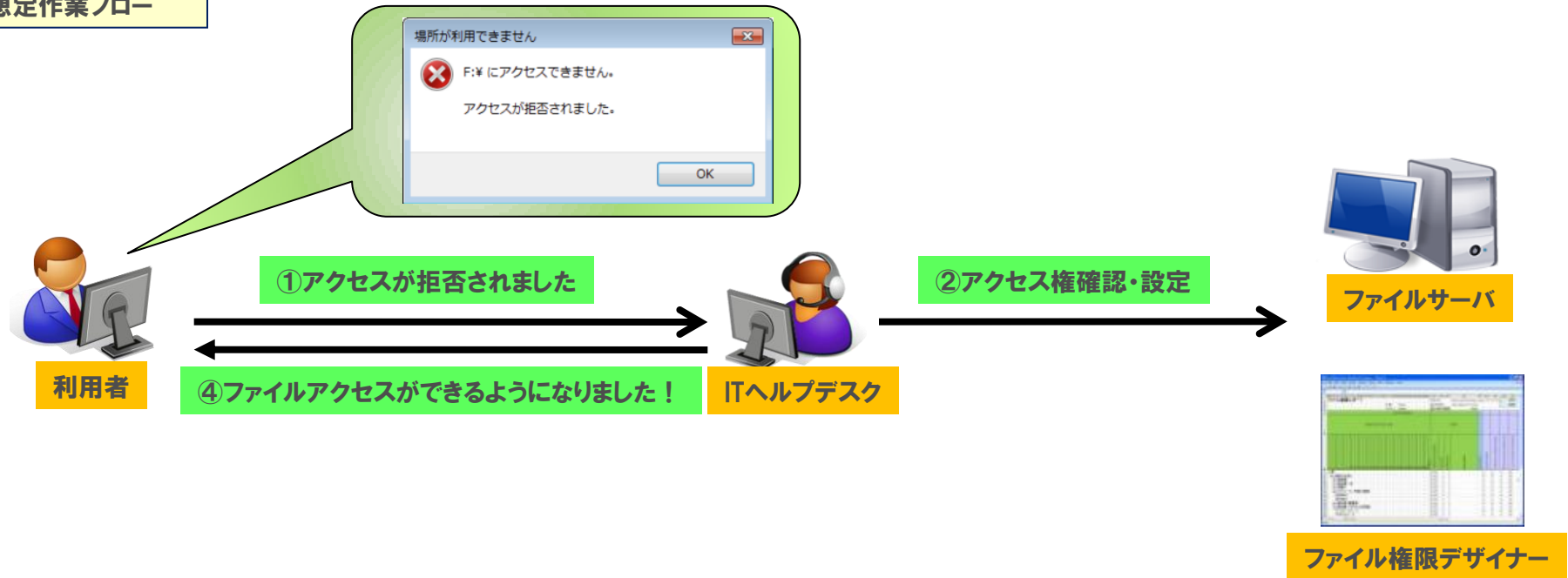
- ・フォルダーやファイルの容量→大きなフォルダを検索
- ・最終アクセス日→利用されていないファイルを検索
- ・拡張子→業務に本来不要な動画、音楽ファイルを検索

これら情報は一度にExcel出力されるので、調査対象ごとに長時間かけてデータ出力処理を行う必要がありません。

# ITヘルプデスク:ファイルにアクセスできないという利用者からの問い合わせ

Scene5 : アクセスできない原因を調査し、適切なアクセス権を設定する

## 想定作業フロー



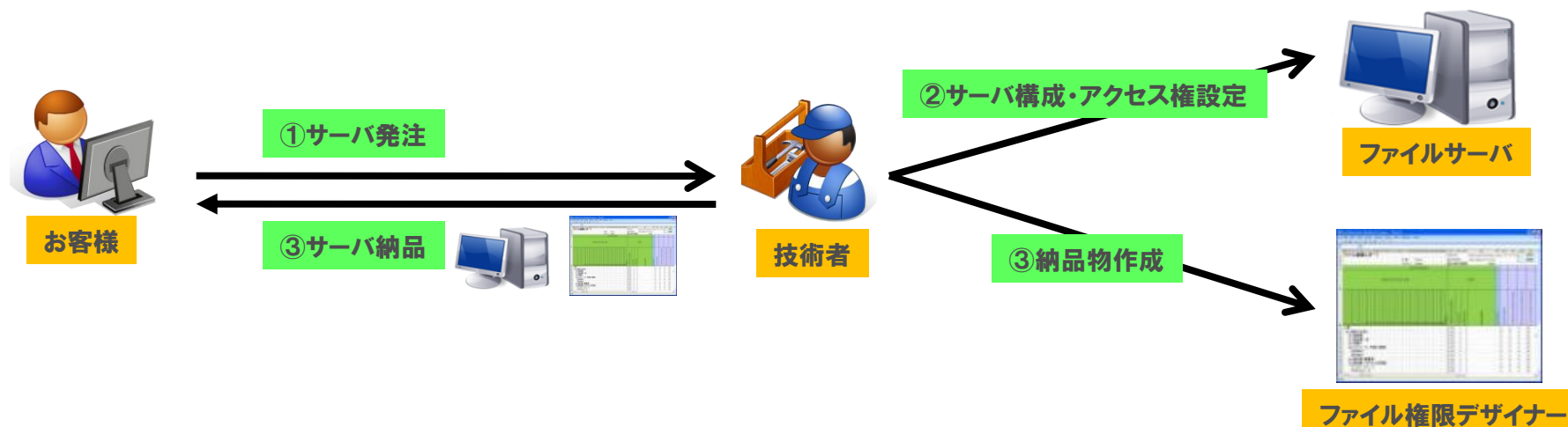
## お役立ち機能

アクセス権限についてITヘルプデスクが対応する場合、該当のファイルやフォルダーのみの対応となる場合が多く、その他のファイルやフォルダーについて調査改善することは一覧でアクセス権限を確認する方法が無いため非常に困難です。  
このため、同様に設定されていないフォルダーが存在した場合、後日に同様の作業を行う必要があり、利用者・ITヘルプデスクともに無駄な時間が発生してしまいます。  
そこで、「ファイル権限デザイナー」では、アクセス権限のついた一覧情報をエクセル形式で出力が可能です。

# ITエンジニア：お客様へファイルサーバを導入時

Scene6：ファイルサーバの構成資料(ファイルツリー・アクセス権限)を納品物として提出する  
※アプリケーション納品時にも利用できる

## 想定作業フロー



## お役立ち機能

ファイルサーバー構築時に必要なフォルダの作成、アクセス権限の付与を行いますが、これら設定状況の資料作成に時間がかかります

ファイル権限デザイナーであれば、ツリー構成やアクセス権限の一覧をExcel形式で出力することが可能です。  
そのまま提出資料としてご利用いただけます。